



# **Verksamhetsplan 2026-2029**

---

Jävsnämnden

## **Innehållsförteckning**

<b>1 Inledning.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Strategiska nämndmål .....</b>	<b>4</b>
2.1 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov .....	5
<b>3 Finansiella mål .....</b>	<b>6</b>
3.1 Stark finansiell ställning .....	6
<b>4 Budget och finansiell analys .....</b>	<b>6</b>
<b>5 Investeringsverksamhet.....</b>	<b>7</b>
<b>6 Utvecklingsområde.....</b>	<b>7</b>
<b>7 Privata utförare .....</b>	<b>8</b>

### **Anvisning**

Nämnden/bolaget anger strategiska målformuleringar som ska vara långsiktiga och ha koppling till de kommunövergripande målen. Till de strategiska målen kopplas indikatorer med mätbara målvärden. Det ska ge en indikation om vi når det strategiska målet.

## 1 Inledning

Om en nämnd enligt 6 kap. 7 § kommunallagen (2017:725) är förhindrad att utöva tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver ankommer det på jävsnämnden att ansvara för tillsynen.

I praktiken så innebär det att jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Jävsnämndens syfte är att besluta i sådana ärenden där samhällsbyggnadsnämnden annars skulle uppträda som både sökande och beslutande organ.

Det är möjligt att uppdraget skulle kunna utökas så att det även skulle innebära att jävsnämnden får ett utökat tillsynsansvar men det finns inga indikationer på att detta kommer att ske.

## 2 Strategiska nämndmål

### Anvisning

I kommunplan är det beskrivet vilka av de 21 målnedbrytningar som respektive nämnd ska anta. Bolagen tar ansvar för att bryta ned minst en målnedbrytning från var och ett av de fem kommunövergripande målen. Bolagen avgör själva vilka målnedbrytningar som är lämpliga för just deras bolag. KFs målnedbrytningar ska brytas ner till nämnden/bolagets egna, målnedbrytningarna får alltså inte kopieras rakt av utan ska formuleras på ett sådant sätt att de blir nämndens/bolagets egna. Målnedbrytningarna kan brytas ner till flera nämnds/bolags mål men det är viktigt att tänka på att dessa bidrar till hur vi ska uppnå KFs målnedbrytningar. Nämnd/bolag planerar sina egna nämnd/bolagsmål och kan själva välja tillämpliga indikatorer. Nämnden/bolagen väljer själva om de vill ha indikatorer på nämnds/bolagsnivå eller inte. Definierade indikatorer enligt Fastighetsstrategi för Gävle Växer (19KS374) ska enligt fullmäktigebeslut ingå i redovisningen. En eller flera indikatorer kan kopplas till ett mål. Flera indikatorer innebär att indikatorerna ska vägas och värderas i vilken utsträckning måluppfyllelse skett. Det måste då framgå tydligt hur själva värderingen går till. Indikatorerna ska ge stöd till målanalys och bedöma måluppfyllelsen. Det är värdefullt att använda indikatorer som ger möjligheten att jämföra sig med andra kommuner/bolag och med sig själv över tid. Jämförelserna ger en måttstock av den egna verksamheten i förhållande till andra kommuner/bolag. Indikatorer kan även tas fram ur verksamheternas verksamhetssystem. En fördel med sådana indikatorer är att de kan uppdateras och följas upp kontinuerligt under året vilket ger snabbare återkoppling än vad offentlig statistik gör. Att ta fram indikatorer ur verksamhetssystem som är identiska med de offentliga indikatorerna är en optimal lösning. Indikatorerna på målnivå 2 kan anges med målvärden och i så fall för åren 2026–2029. Indikatorerna är viktiga för den efterkommande analysen av målen. Indikatorerna ska vara mätbara. I textrutan "Fotnot" under tabellen kan med fördel en kort definition skrivas in så att läsare förstår vad som mäts

**Beskrivningstexten** till målen ska innehålla syftet med målet och vad som ska uppnås, på vilket sätt det ska ska mätas och vilka de huvudsakliga framgångsfaktorerna är. Det ska också framgå vilka de övergripande riskerna är att målet inte uppnås.

## **2.1 En modern samhällsplanering som möter nuvarande och kommande generationers behov**

### **2.1.1 Samhällsplaneringen ska utgå ifrån att bygga ett robust samhälle som klarar ett förändrat klimat**

#### **2.1.1.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord**

##### **Beskrivning**

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Enligt likabehandlingsprincipen ska dessa ärenden hanteras på ett likvärdigt sätt som när andra är sökande eller föremål för tillsyn eller annan myndighetsutövning. För att säkra medborgarnas förtroende för detta ska beslutsprocesser och handläggning präglas av transparens.

#### **2.1.1.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part**

##### **Beskrivning**

Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Styrning och stöd har det administrativa ansvaret för jävsnämnden.

Delegationsbehörigheten har flyttats till ordförande och vice ordförande i de fall samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part därmed undviks jäv. Den rättsutredning och efterföljande diskussion om delegationsrätten utifrån en jävsproblematik landade i att det är inte rimligt att flytta delegationsrätten ytterligare mot tjänstemannahåll.

I förhållande till den givna problematiken att kompetensen för själva handläggningen finns under sektor Livsmiljö och att de som jobbar med ärendena för samhällsbyggnadsnämndens räkning är annan personal så får jävssituationen anses vara så pass bra som den kan tänka sig vara givet denna problematik.

#### **2.1.1.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.**

##### **Beskrivning**

På Samhällsbyggnad Gävle finns servicedeklarationer som tydliggör handläggningstider och serviceåtaganden som tydliggör vilken förväntan kunden kan ha på bland annat återkoppling och service, målet är att kunderna ska få ett gott bemötande med inriktning på en enkel, snabb och samordnad handläggning. Förvaltningen är professionell och håller lovade handläggningstider.

#### **2.1.1.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats**

##### **Beskrivning**

Samtliga beslut som nämnden fattar ska göras antingen direkt av nämnden eller på delegation från nämnden. Om delegationsbeslut tas ska även nämnden fatta ett sådant beslut att sådana typer av beslut får fattas på delegation, om inte ärendet är brådskande. Vad det är för typer av beslut regleras av delegationsordningen.

När det gäller sådana ställningstaganden som inte baseras på en självständig bedömning så räknas det inte som beslut. Förvaltningen hanterar många sådana ställningstaganden som måste ske för att verksamheten ska fungera.

En del att ha i åtanke gällande verksamhetsplaneringen är att säkerställa att beslut tas på rätt ställe, att inte delegationsbeslut fattas där beslutet borde ha fattats av nämnd, där beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det kan också vara att ställningstaganden som baseras på en självständig bedömning inte beslutas via delegation eller direkt av nämnd. Överlag finns det i dagsläget inga särskilda indikationer på att det skulle vara problematiskt.

## 3 Finansiella mål

### 3.1 Stark finansiell ställning

## 4 Budget och finansiell analys

### Anvisning

Nämnden ska beskriva hur resurserna har planerats i internbudget och verksamhetsplan. Finns det utmaningar avseende intäkter och kostnader som nämnden behöver hantera? Vilka anpassningar kommer krävas för att bedriva verksamheten inom ram?

Aspekter som kan tas upp är faktorer som kommer att påverka den kommunala verksamheten kommande år, organisationsförändringar, investeringsbehov, planerade satsningar och åtgärder.

Nämnderna och bolagen ska kommentera dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns baserade på konkreta och kända förhållanden som berör den kommunala koncernen och kommunen direkt eller indirekt.

De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras. Förändringar i konjunktur och makromiljö är andra externa faktorer är exempel på indirekta förhållanden.

## RESULTATBUDGET

### Anvisning

Tabellen fylls i av respektive nämnd och bolag.

Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Riktade statsbidrag	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0
<b>Summa intäkter</b>	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-0,2	-0,2	-0,1	-0,1	-0,1	-0,2
Avskrivning	0	0	0	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	-0,3	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	-0,3

Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
<b>Verksamhetens resultat</b>	-0,3	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	-0,3
Intern ränta	0	0	0	0	0	0
<b>Resultat före kommunbidrag</b>	-0,3	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	-0,3
Kommunbidrag	0,4	0,3	0,2	0,2	0,2	0,3
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	0,1	0	0	0	0	0

**INVESTERINGSBUDGET**

T	0	0	0	0	0	0
Summa nettoinvestering	0	0	0	0	0	0

## 5 Investeringsverksamhet

### Anvisning

#### Nämnderna:

Övergripande beskrivning av investeringar, som kräver igångsättningstillstånd, och som pågår eller kommer att påbörjas under planeringsperioden utifrån budgetramarna enligt beslut i Kommunfullmäktige och dess påverkan på den kommunala ekonomin som till exempel tillkommande hyreskostnader.

Investeringsredovisningens budgetposter ska avse senast beslutad budget. Fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av mot beslutade eller beräknade totalutgifter. Större avvikelse ska kommenteras.

I investeringsredovisningen ska även inkluderas de investeringar som finansierats via finansiell leasing eller genom erhållen gåva.

#### Bolagen:

För bolagen gäller att beslutade investeringar över 25 mnkr ska redovisas som pågående eller avslutade investeringar. Uppföljning ska ske mot ursprunglig budget vilket avser det belopp kommunfullmäktige första gången beslutade om i samband med nyinvesteringen. Därutöver ska rapporteringen visa senast beslutade budget av kommunfullmäktigen, beräknad slutlig prognos samt vad som är upparbetat per rapporteringsdatum.

Nämnden ser under kommande år inget behov av investeringar.

## 6 Utvecklingsområde

### Anvisning

Viktiga utvecklingsområden för den löpande verksamheten t ex verksamhetsövergångar, större upphandlingar och utveckling med stöd av IT.

Aspekter som kan komma att påverka den kommunala verksamheten kommande år ska kommenteras.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Under förutsättning att nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis bedömer nämnden att uppdraget kommer att fullföljas utan några större investeringar. Några kontrollmoment kommer

att stämmas av under 2026 från styrning och stöds sida för att ytterligare säkerställa/förbättra jävsberoendet.

## 7 Privata utförare

### Anvisning

Planering och uppföljning av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget "Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare" (Dnr 19KS424). Syftet med programmet är att ange hur fullmäktiges antagna mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses när en kommunal angelägenhet utförs av en privat utförare.

Nämnden planerar inte att använda sig inte av privata utförare.